

## 對帳單／扣繳憑單／全民健保扣費證明／各類信託海外所得資料通知書 申請書

茲向 貴行申請核發下列資料：

申請日期： 年 月 日

戶名	身分證號碼／統一編號	
申請項目	<input type="checkbox"/> 對帳單 往來帳號：_____自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止之對帳單 <input type="checkbox"/> 綜合對帳單 _____年_____月份之綜合對帳單 <input type="checkbox"/> 扣繳憑單 _____年之 <input type="checkbox"/> 新臺幣 <input type="checkbox"/> 外幣扣繳憑單 <input type="checkbox"/> 全民健保扣費證明 _____年之扣費證明 <input type="checkbox"/> 各類信託海外所得資料通知書 _____年之信託海外各類所得資料	
領取方式	<input type="checkbox"/> 申請人親自領取 <input type="checkbox"/> 郵寄領取 <input type="checkbox"/> 郵寄至申請人留存於貴行之通訊地址 <input type="checkbox"/> 郵寄地址如下，並同時變更本帳戶之原通訊地址及聯絡電話 _____ <input type="checkbox"/> 電子綜合對帳單 <input type="checkbox"/> 寄送至留存於貴行之電子郵件信箱 <input type="checkbox"/> 電子郵件信箱為_____，並同時變更本帳戶之原電子郵件信箱	

此致

凱基商業銀行

申請人：

簽收確認欄 (領取方式為親自領取本欄位必填)
申請人：
(親簽或蓋原留印鑑) 年 月 日

(請親簽或蓋原留印鑑)

(以下由本行填辦)

1. 客戶留存地址、電話資料查與本行建檔無誤。配合更新本行建檔資料。
2. 申請對帳單之帳號為行員儲蓄存款領取對帳單方式一律勾選郵寄領取。
3. 其他備註事項：\_\_\_\_\_

受理行	主管	經辦／驗印	見簽經辦
<input type="checkbox"/> 酌收新臺幣	元 (入帳日_____)	<input type="checkbox"/> 減免理由_____	
核發／郵寄日期 (郵寄領取)：			
人力資源處 (核發對帳單之帳號為行員儲蓄存款/開發金控集團員工薪資轉帳活期儲蓄存款帳戶)			核發／郵寄日期：
	主管	經辦	