

## 對帳單／扣繳憑單／全民健保扣費證明／各類信託海外所得資料通知書 申請書

茲向 貴行申請核發下列資料：

申請日期： 年 月 日

戶名	身分證號碼／統一編號	
<b>申請項目</b>	<input type="checkbox"/> 對帳單 往來帳號：_____自____年____月____日起至____年____月____日止之對帳單  <input type="checkbox"/> 綜合對帳單 _____年____月份之綜合對帳單  <input type="checkbox"/> 扣繳憑單 _____年之 <input type="checkbox"/> 新臺幣 <input type="checkbox"/> 外幣扣繳憑單  <input type="checkbox"/> 全民健保扣費證明 _____年之扣費證明  <input type="checkbox"/> 各類信託海外所得資料通知書 _____年之信託海外各類所得資料  <input type="checkbox"/> 其他_____	
<b>領取方式</b>	<input type="checkbox"/> 申請人親自領取  <input type="checkbox"/> 郵寄領取 <input type="checkbox"/> 郵寄至申請人留存於貴行之通訊地址 <input type="checkbox"/> 郵寄地址如下，並同時變更本帳戶之原通訊地址及聯絡電話 _____  <input type="checkbox"/> 電子綜合對帳單 <input type="checkbox"/> 寄送至留存於貴行之電子郵件信箱 <input type="checkbox"/> 電子郵件信箱為_____，並同時變更本帳戶之原電子郵件信箱	

此致

凱基商業銀行

申請人：

簽收確認欄 (領取方式為親自領取本欄位必填)
申請人： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     (親簽或蓋原留印鑑)                      年 月 日                 </div>

(請親簽或蓋原留印鑑)

【以下由本行填辦】

 1. 客戶留存地址、電話資料查與本行建檔無誤。配合更新本行建檔資料。

2. 其他備註事項：\_\_\_\_\_

受理行	主管	經辦／驗印	見簽經辦
<input type="checkbox"/> 酌收新臺幣	元 (入帳日_____)	<input type="checkbox"/> 減免理由_____	
核發／郵寄日期 (郵寄領取)：_____			